

## Запрос о предоставлении ценового предложения

Государственное унитарное предприятие Луганской Народной Республики «ГОСЗНАК» (далее – ГУП ЛНР «ГОСЗНАК»), руководствуясь Порядком осуществления государственными унитарными предприятиями, государственными предприятиями и казенными предприятиями Луганской Народной Республики закупок товаров, работ и услуг, утвержденным постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 08.12.2020 № 977/20 (с изменениями), запрашивает ценовое предложение на закупку товара.

### 1. Описание предмета закупки, согласно кодам ДК 016:2010-

#### *28.24.1 Инструмент электромеханический для работы одной рукой; инструмент ручной портативный с силовым приводом, другой*

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Количество
1	Домкрат подкатной гидравлический 1,5т	шт	1

#### *25.73.3 Инструменты ручные, другие*

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Количество
1	Набор ключей в кейсе 172 предмета	компл	1
2	Балонный ключ крест (складной)	шт	1
3	Отвертка SL5 x 100мм	шт	1
4	Отвертка SL6 x 100мм	шт	1
5	Отвертка SL8 x 150мм	шт	1
6	Отвертка PH2 x 100мм	шт	1
7	Отвертка PH3 x 150мм	шт	1
8	Набор рожково-накидных ключей 11 предметов	шт	1
9	Ключ комбинированный 21мм	шт	1
10	Ключ комбинированный 24мм	шт	1
11	Ключ комбинированный 26мм	шт	1
12	Ключ комбинированный 28мм	шт	1
13	Ключ комбинированный 30мм	шт	1
14	Ключ комбинированный 32мм	шт	1
15	Монтировка 19 x 600мм	шт	1
16	Молоток 100 г ручка стекловолокно	шт	1
17	Напильник плоский 10"	шт	1
18	Напильник круглый 10"	шт	1
19	Бокорезы 150мм	шт	1
20	Пассатижи 180мм	шт	1

## **2. Способ, место и конечный срок подачи ценовых предложений:**

1. Способ и место подачи ценовых предложений: в письменной форме, за подписью уполномоченного должностного лица Поставщика, нарочно по адресу: г. Луганск, ул. Владислава Титова, дом 5, помещение 39, каб. 2 или на электронный адрес [gosznaclnr@list.ru](mailto:gosznaclnr@list.ru) в формате pdf.

2. Срок подачи ценовых предложений: до 16:00 13 сентября 2021 года.

3. Срок действия ценовых предложений: 60 (шестьдесят) календарных дней.

## **3. Контактный телефон – 50-11-45.**

4. Стоимость Товара изменению в сторону увеличения не подлежит.

## **5. Основные условия исполнения Договора поставки:**

1. Предоставляемая Поставщиком стоимость Товара должна стоить доставки по адресу нахождения Покупателя.

Стоимость Товара изменению в сторону увеличения не подлежит.

2. Основные условия исполнения Договора поставки:

2.1. Срок поставки Товара – в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента подписания Договора.

2.2. Условия поставки – Поставщик поставляет Товар Покупателю по адресу: г. Луганск, ул. Владислава Титова, дом 5, помещение 39.

2.3. Условия оплаты – оплата за Товар, поставляемый на основании подписанного Договора, осуществляется Покупателем в течение 5 (пяти) банковских дней с момента получения Товара по расходной накладной.

2.4. Форма оплаты: безналичный расчет.

2.5. Валюта платежа – российский рубль.

2.6. Поставщик гарантирует качество поставляемого Товара и обязуется поставить Покупателю Товар, соответствующий действующим ГОСТам и/или техническим условиям изготовителей.

2.7. Претензии могут быть заявлены Покупателем (представителем Покупателя):

по количеству, ассортименту, комплектности, внешнему виду и качеству Товара, за исключением скрытых недостатков – в момент передачи Товара;

по скрытым недостаткам Товара – в течение 15 (пятнадцати) дней с момента передачи Товара.

В случае выявления недостачи, несоответствия ассортимента, дефектов, повреждений или иных несоответствий Товара, Покупатель (представитель Покупателя) обязан в момент приемки Товара совместно с доставившим его лицом, составить двусторонний акт о выявленных недочетах, дефектах, несоответствиях (далее – Акт) в 2 (двух) экземплярах с указанием: места, даты времени составления акта и приемки товара; наименований юридических лиц (физических лиц-предпринимателей) Поставщика и Покупателя; фамилий, инициалов присутствующих представителей сторон; документов, удостоверяющих личность и полномочия представителей Поставщика и Покупателя; даты и номера Договора и Спецификации; наличия и целостности

опечатавающих Товар пломб, маркировки, упаковки, состояния тары, упаковочных ярлыков, номеров ГОСТов, техусловий, а также приложить фотографии (если такая техническая возможность есть при составлении акта), подтверждающие изложенные в акте обстоятельства. Один экземпляр Акта остается у Покупателя, второй – передается представителю Поставщика, участвующему в передаче Товара. Представитель Поставщика обязан расписаться на экземпляре Акта Покупателя о том, что получил экземпляр Акта с указанием даты, Ф.И.О. и должности.

Покупатель после составления Акта не позднее 30 (тридцати) календарных дней предъявляет Поставщику претензию с конкретными требованиями. К претензии прилагаются подтверждающие ее документы и, в частности, акты специализированных организаций или акты, составленные с участием представителя Поставщика или независимой организации.

Поставщик в течение 5 (пяти) рабочих дней обязан принять бракованный Товар, обменять некачественный Товар.

2.8. Право собственности и риск утраты или повреждения Товара переходят к Покупателю после подписания расходной накладной.

6. Полученные ценовые предложения не влекут за собой возникновения каких-либо обязательств Государственного унитарного предприятия Луганской Народной Республики «ГОСЗНАК».

7. Кроме ценового предложения, просим предоставить копии разрешительных документов на осуществление данного вида деятельности, если это предусмотрено действующим законодательством на осуществление данного вида деятельности, а также:

Юридическое лицо:

устав или положение; выписка из Статистического реестра Государственного комитета статистики Луганской Народной Республики; свидетельство о государственной регистрации; справка формы 4-УПН о взятии на учет плательщика налогов и сборов.

Физическое лицо – предприниматель:

свидетельство о государственной регистрации; выписка из Статистического реестра Государственного комитета статистики Луганской Народной Республики; справка формы 4-УПН о взятии на учет плательщика налогов и сборов.

В случае предоставления ценового предложения нарочно копии предоставляемых документов должны быть оформлены за подписью уполномоченного лица и скреплены печатью.

При предоставлении ценового предложения на электронный адрес, направляются цветные скан копии вышеуказанных документов.

8. В ответе на запрос должны однозначно определяться: цена единицы товара; общая цена договора на условиях, указанных в запросе; срок действия предлагаемой цены.